ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета ПОЧУ «КМК»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «КМК»
_____А.А. Абдурахманов
от «29» августа 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
31.02.06 – Стоматология профилактическая

КВАЛИФИКАЦИЯ ГИГИЕНИСТ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
(ФГОС утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2022 г. № 530)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02158DAE00C3B317B34F80E636F523A19A
Действителен с 30.12.2025 по 30.03.2027
Владелец ПОЧУ "КМК"

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в Профессиональном образовательном частном учреждении «Каспийский медицинский колледж» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.06 Стоматология профилактическая (утвержден Приказом Министерства просвещения России от 6 июля 2022 г. N 530, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской федерации 29 июля 2022 года).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Каспийский медицинский колледж».

Разработчики:
Джалилова С.Н. – заведующая отделением «Стоматология профилактическая» преподаватель ПОЧУ «КМК»_____
подпись
Ашаева Н.А. – преподаватель ПОЧУ «КМК»_____
подпись

*Зам.директора по УР*_____*Магомаева Б.К.*
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4. ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. ПРОНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА/ГИА

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППКЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

1. Общие положения

1.1. Программа итоговой / государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в Профессиональном образовательном частном учреждении «Каспийский медицинский колледж» (далее ПОЧУ «КМК») (далее - Программа ИА / ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 № 530 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая»;

1.2. Настоящая Программа ИА / ГИА определяет совокупность требований к итоговой / государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.3. Целью итоговой / государственной итоговой аттестации (далее - ИА / ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ИА / ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению практического опыта, знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. ИА / ГИА является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в Профессиональном образовательном частном учреждении «КМК» (далее - ПОЧУ «КМК», Колледж).

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА / ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.6. Необходимым условием допуска к ИА / ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Настоящая Программа ИА / ГИА доводится до сведения выпускников (в том

числе путем размещения на информационных стендах и (или) на официальном сайте колледжа в сети Интернет, в разделе ГИА) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА / ГИА.

Ознакомление выпускников с программой ИА / ГИА подтверждается их личной подписью в Листе ознакомления.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ИА / ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая является одно аттестационное испытание - государственный экзамен.

2.2. Сроки проведения аттестационного испытания:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом колледжа по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая (очной формы обучения) объем времени, отведенного на прохождение ИА / ГИА составляет 3 недели (с «8» июня 2026 года по «28» июня 2026 года);

2.3. Для лиц, получивших по итогам ИА / ГИА неудовлетворительную оценку или не прошедших ИА / ГИА без уважительной причины, возможны иные сроки повторного прохождения ИА / ГИА, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ИА / ГИА в первый раз.

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая требованиям ФГОС СПО итоговая / государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), которая формируется из педагогических работников колледжа, представителей работодателей, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа в срок до 29 декабря 2025 года. Срок полномочий ГЭК составляет один календарный год (с 01.01.2026 по 31.12.2026).

ГЭК возглавляет председатель, который утверждается в установленные законодательством сроки Министерством образования и науки Республики Дагестан. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. На период проведения итоговой / государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии директор Колледжа

назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Колледжа или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.4. Государственный экзамен проводится по всем освоенным профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО и направлен на выявление сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с актуализированным ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Задания государственного экзамена разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 июля 2022 г. № 530; Приказа Минздрава России от 22.11.2021 г. №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

Целью итоговой / государственной итоговой аттестации (далее – ИА / ГИА) является комплексная оценка освоения видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 июля 2022 г. № 530.

Для проведения государственного экзамена составляется расписание.

Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным билетом. Экзаменационные билеты выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

ИА / ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводятся.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в

полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по осваиваемой ОП СПО. Допуск студентов к ИА / ГИА оформляется приказом директора Колледжа, основанием для оформления приказа является протокол заседания выпускающей кафедры.

4.2. Программа ИА / ГИА, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов (в том числе путем размещения информации на официальном сайте колледжа в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА / ГИА.

Ознакомление студентов с программой ГИА подтверждается их личной подписью в Листе ознакомления. Студенты, зачисленные для продолжения обучения (для повторного прохождения ГИА) обязаны ознакомиться с программой ГИА, размещенной на информационных стендах колледжа и (или) на официальном сайте колледжа в сети Интернет, самостоятельно.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

4.4. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- Положение о государственной итоговой аттестации в ПОЧУ «КМК»;
- настоящая Программа ГИА;
- ведомости прохождения государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов, допущенных к ГИА.

4.6. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - индивидуальные особенности). При необходимости, студентам создаются следующие условия:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов
- аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и

других приспособлений);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. Принятие решений ГЭК. Критерии оценки

5.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющего его заместителя председателя комиссии) является решающим.

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (Приложение 2)

5.3. По итогам прохождения ИА / ГИА формируется Ведомость прохождения итоговой / государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными в колледже требованиями.

5.4. Критерии оценивания ответа на задания билета при проведении ИА / ГИА в форме государственного экзамена:

Ответ на задания билета оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент:

а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;

б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь медицинской терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);

г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные не грубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает умения при выполнении манипуляции, но:

д) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям для пациента или медицинского работника, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

е) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;

ж) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий для пациента или медицинского работника, демонстрирует отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

5.5. Выпускнику, имеющему не менее 75 процентов оценок «отлично», оценки «отлично» по государственной итоговой аттестации и производственной практике по профилю специальности, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.9. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или)

несогласии с ее результатами.

5.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Оформление результатов ИА / ГИА

6.1. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Протокол оформляется на каждого студента, допущенного к ИА / ГИА. Нумерация протоколов - сквозная за весь период прохождения аттестационного испытания по специальности в текущем году.

Протокол ГЭК является основанием для допуска студента к прохождению процедуры аккредитации специалиста.

Во время проведения ИА / ГИА в форме государственного экзамена, ГЭК заполняет по результатам ИА / ГИА экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем ГЭК. Оценки, внесенные в экзаменационную ведомость ИА / ГИА, вносятся в протокол ГЭК.

6.2. По окончании ГИА оформляется отчет ГЭК по форме, установленной колледжем самостоятельно. Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и представляется учредителю в тридцатидневный срок после завершения ГИА (при необходимости).

7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговой / государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам ИА / ГИА выпускник, участвовавший в ИА / ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА / ГИА и (или) несогласии с ее результатами (Далее – Апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА / ГИА подается непосредственно в день проведения ИА / ГИА.(Приложение 3)

7.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

(ГИА) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА / ГИА.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА / ГИА.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА / ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

− об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА / ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА / ГИА;

− об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА / ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА / ГИА).

7.10. В последнем случае результат проведения ИА / ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

7.11. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА / ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА / ГИА, полученными проведении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при прохождении государственного экзамена подавшего апелляцию выпускника.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА / ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА / ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА / ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации

(ГИА) выпускника и выставления новых.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Приложение 1.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ БИЛЕТА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

<table>
<tr><td colspan="3">Экзамен/ Комплексный экзамен
Наименование дисциплины (МДК) / Наименование дисциплин (МДК), входящих в состав комплексного экзамена
Специальность – шифр и наименование специальности, ____ курс</td></tr>
<tr><td>Рассмотрено на заседании кафедры фармацевтических дисциплин
Протокол №___от
«____» _____2024г.</td><td>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____</td><td>Утверждаю
«____» _____2024г.
_____
подпись</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Преподаватель Фамилия И.О. подпись_____</td></tr>
</table>

Приложение 2.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«___ » _____ 20__ г. с ___час. ___ мин. до ___час.___ мин. о сдаче **государственного экзамена**

студентом специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

Присутствовали:
Председатель ГЭК: Кудаев Д.М.
Зам. председателя ГЭК: Абдурахманов А.А.
Члены комиссии: Рамазанов Ц.Ш.
Гамматаев К.У.
Секретарь: Абакарова М.М.

Экзаменуется студент Магомедов Магомед Магогмедович
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы /задания:
1. _____
2. _____
3. _____
Задание _____

Общая характеристика ответа: вопрос/задание № 1 - общая оценка_____; вопрос/ задание № 2 - общая оценка_____; вопрос/задание № 3 - общая оценка_____.
№ 4 - общая оценка_____; вопрос/задание
Средний балл по дисциплинам учебного плана за все промежуточные аттестации _____.

Решение ГЭК:
Признать, что студент сдал государственный экзамен с итоговой **оценкой**
_____

Отметить, что компетенции студента соответствуют/ в основном соответствуют/ не соответствуют (*нужное подчеркнуть)* требованиям ФГОС.
Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК	_____	Кудаев Д.М.
Зам. председателя ГЭК	_____	Абдурахманов А.А.
Члены ГЭК	_____	Рамазанов Ц.Ш.
	_____	Гамматаев К.У.
Секретарь	_____	Абакарова М.М.

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю апелляционной комиссии
по государственной итоговой аттестации
обучающихся ПОЧУ
«Каспийский медицинский колледж»
заместителю директора по учебной работе
_____(ФИО)
обучающегося _____курса _____группы
специальности_____
_____(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть
вопрос_____
_____
о нарушении процедуры проведения государственного экзамена, приведшей к снижению оценки/ о несогласии с результатами государственного экзамена (выбрать нужное)

который проводился «___» _____20____г., в связи
_____
_____(
указать причину подачи заявления на апелляцию).

Дата_____

Подпись_____

Приложение 3

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации обучающихся от«____»
_____20____г.
Рассматривали апелляцию обучающегося
_____курса, _____группы, специальности _____

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, приведшей к снижению оценки;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации(нужное подчеркнуть)

Дата подачи апелляции: «___» _____20____г.
Присутствовали:
Председатель комиссии: _____ФИО, должность Члены комиссии: __ФИО, должность
_____ФИО, должность
_____ФИО, должность
Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).
На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (перечислить представленные документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ Решение Апелляционной комиссии:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила:
_____
_____
Председатель комиссии: _____И.О. Фамилия _(подпись) Члены комиссии: _И.О. Фамилия _(подпись)
_____И.О. Фамилия _(подпись)
_____И.О. Фамилия _(подпись)
_____И.О. Фамилия _(подпись) С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
_____**И.О. Фамилия _____(подпись) Дата ознакомления: «_____» _____20____**